1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __3__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.145-2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA CRISTINA PERLAZA OCHOA	
Documento de identificación: 34609248	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Fortalecimiento De La Gobernanza Territorial en Participación Ciudadana en Santiago De Cali. BP26005396	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones cuatrocientos ochenta mil pesos m/cte ($18.480.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.480.000	$ 4.620.000	$ 9.240.000	$ 4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4594363055 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9991989374 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: feb/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Seguridad Social del mes de febrero para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la Seguridad social. Se compromete a pagar seguridad Social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar profesionalmente las actividades orientadas al cumplimiento del procedimiento de planeación participativa en el Marco del proyecto de la gobernanza territorial.

-La contratista asistió a la mesa de trabajo, con la Asociación de ediles Urbanos y Rurales – ASOEDUR y el Departamento Administrativo de Planeación, para dar respuesta a petición concerniente a la Metodología Temporal POAI de comunas y corregimientos de Cali.

- La contratista participó en la socialización del plan de trabajo del procedimiento en Planeación Participativa, en la cual se dieron a conocer las actividades a realizar, la metodología de trabajo y las acciones establecidas en el marco de la implementación del proyecto.

-La contratista participó de la reunión del procedimiento en Planeación Participativa, orientadas a la implementación de Metodología Temporal POAI 2026 en comunas y corregimientos y las demás actividades en el marco del proyecto de la gobernanza territorial.

2. Realizar la sistematización de los productos de la estrategia implementada en la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos.

-La elaboró presentación en Power Point, donde se sistematizó la información referente al cronograma de los Encuentros de aprendizajes en Planeación Participativa, los cuales están dirigidos a los organismos misionales de la Alcaldía, funcionarios, contratistas y sus grupos de valor.

-La contratista orientó la sistematización en el formulario Excel para la consolidación de la participación de los organismos y grupos de valor en los Encuentros de Aprendizaje en Planeación Participativa, como producto de la estrategia.

3. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-La contratista elaboró información para dar respuestas a los PQRS asignados al procedimiento de Planeación Participativa, en el sistema de gestión documental de acuerdo a los tiempos y lineamientos establecidos.

4. Realizar Acompañamiento las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

-La contratista recopiló información para el diseño de piezas gráficas como parte de la estrategia de difusión para los Encuentro de Aprendizaje en Planeación Participativa, dirigido a los organismos misionales de la Alcaldía y sus grupos de valor.

-La contratista asistió a capacitación liderada por el equipo de Gestión Documental la cual estaba dirigida para los servidores públicos y contratistas sobre el manejo de políticas de gestión documental asociados a cada uno de los procesos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.